

Regulamin organizowanych kursów i szkoleń

Pkt 1

Zakwalifikowanie się na listę uczestników kursu polega na przesłaniu (mailem lub pocztą zwykłą bez potwierdzenia) do organizatora karty zgłoszeniowej wraz ze skanem, zdjęciem lub kopią dyplomu fizjoterapeuty, lekarza lub zaświadczenia z uczelni potwierdzające status studenta kierunku fizjoterapia rok/semestr. Przesłany formularz (bez podpisu) jest równoznaczny z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych /Dz.U.Nr 133/97 poz 883/. W odpowiedzi osoba zgłaszająca otrzymuje zaproszenie zawierające niezbędne informacje oraz nr konta na które należy wpłacić zaliczkę. O miejscu na liście uczestników decyduje kolejność wpłat pierwszej zaliczki, liczba miejsc jest ograniczona.

Pkt 2

Po wpłaceniu pierwszej zaliczki i przesłaniu dokumentu uprawniającego do przystąpienia do kursu, zgłaszający otrzymuje potwierdzenie o zakwalifikowaniu się na listę uczestników. W przypadku braku miejsc w zgłaszanym terminie, zgłaszający jest informowany niezwłocznie mailem lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji. Zaliczka jest wówczas zwracana w całości lub przepisana na inny wolny termin. Potwierdzenia dotyczące kolejnych wpłat za kurs przekazywane są mailem na prośbę osoby zainteresowanej. Tylko otrzymanie potwierdzenia wpłaty i uczestnictwa w kursie uprawnia do udziału w szkoleniu. Brak otrzymania w/w potwierdzenia może skutkować nie dopuszczeniem do kursu w przypadku braku miejsc. W przypadku nie otrzymania w/w potwierdzenia w ciągu 2 tygodni od daty wpłaty, zgłaszający zobowiązany jest do kontaktu z przedstawicielem działu szkoleniowego.

Pkt 3

Uczestnik jest zobowiązany, zgodnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu, przesłać wymagane dokumenty oraz przestrzegać terminów kolejnych wpłat. Nie dotrzymanie powyższego może skutkować skreśleniem z listy uczestników lub nie dopuszczeniem do kursu. Wpłaty powinny zawierać w tytule przelewu obowiązkowo **imię i nazwisko uczestnika** oraz nazwę (numer lub datę) kursu.

Pkt 4

Wpłaty za kurs należy uiścić przelewem lub gotówką w wyznaczonym terminie, zgodnie z harmonogramem wpłat i informacją zamieszczoną w zaproszeniu, pod rygorem skreślenia z listy uczestników kursu.

Pkt 5

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie istnieje możliwość zwrotu wpłaty za kurs, z tym, że:

- a) w razie rezygnacji powyżej 6 tyg. potrąca się 50 zł brutto jako koszty rejestracyjne;
- b) w razie rezygnacji do 6 tyg. przed rozpoczęciem kursu potrąca się kwotę 100 zł brutto;
- c) w razie rezygnacji do 4 tyg. przed rozpoczęciem kursu potrąca się kwotę 50% ceny kursu;
- d) w razie rezygnacji do 2 tyg. przed rozpoczęciem kursu potrąca się 100 % wpłaconej sumy;

Pozostała kwotę, po potrąceniu, uczestnik może przenieść na inny wskazany przez siebie kurs.
W wypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (tzn. L-4), firma szkoleniowa umożliwi uczestnictwo w kursie o tej samej tematyce w innym, wolnym terminie.
Istnieje również możliwość wskazania uczestnika zastępczego.
Nie ma możliwości zwrotu dokonanych wpłat.

Pkt 6

W razie niewystarczającej ilości dokonanych wpłat na 4 tygodnie przed rozpoczęciem kursu, firma szkoleniowa zastrzega sobie prawo do odwołania kursu bez roszczeń finansowych uczestników. Wpłacone kwoty są wówczas zwracane wszystkim uczestnikom kursu lub przenoszone na inny kurs w zależności od woli wpłacającego.

Pkt 7

W razie braku możliwości zorganizowania kursu z przyczyn zależnych od instruktora prowadzącego (choroba lub inne zdarzenia losowe) firma szkoleniowa zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora prowadzącego na instruktora o takich samych kwalifikacjach lub przełożenia kursu na inny termin, bez roszczeń finansowych uczestników.

Pkt 8

W sytuacjach nadzwyczajnych (takich jak np. zmiana wymagań dotyczących organizacji kursu) pociągających ze sobą zwiększenie kosztów zorganizowania kursu, firma szkoleniowa zastrzega sobie możliwość zmiany ceny kursu - nie później jednak niż na 6 tygodni przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy pkt 8 niniejszego regulaminu).

Pkt 9

Zgłaszający zobowiązuje się przestrzegać niniejszy regulamin od momentu wysłania formularza zgłoszeniowego do organizatora. Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu może wiązać się z natychmiastowym skreśleniem z listy uczestników.

Pkt 10

Uczestnik kursu jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 7 dni.

Pkt 11

W przypadku nie uczestniczenia w jednej z części kursu (dotyczy kursu PNF), uczestnik zobowiązany jest do odrobienia nieobecności w najbliższych sześciu miesiącach od dnia zakończenia poprzedniej części. Brak obecności w wyznaczonym terminie skutkuje ponownym od początku przystąpieniem do szkolenia wraz z opłatą za cały kurs, bez roszczeń finansowych uczestnika.

Pkt 12

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) uczestnik szkolenia wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej.